

# CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Adottato ai sensi  
del D. Lgs 231/2001

Revisione	Data	Redazione	Verifica	Approvazione	Note
0	27/11/2023				Prima emissione

## CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

### Sommario

---

<b>PREMESSA</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Ambiti di applicazione</b> .....	<b>5</b>
<b>1- Principi generali di riferimento</b> .....	<b>6</b>
<b>2. Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholders</b> .....	<b>7</b>
2.1. Etica, trasparenza, correttezza, professionalità.....	7
2.2. Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali .....	8
2.2.1. Autorità e Istituzioni Pubbliche.....	9
2.2.2. Organizzazioni politiche e sindacali .....	9
2.3. Rapporti con clienti e fornitori.....	9
2.3.1. Clienti .....	9
2.3.2. Fornitori e collaboratori esterni.....	10
2.4. Management, dipendenti, collaboratori.....	11
2.4.1. Sviluppo e tutela delle Risorse umane.....	11
2.4.2. Knowledge Management .....	12
2.4.3. Salute, sicurezza e ambiente.....	13
2.4.4. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro.....	14
2.4.5. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo .....	15
<b>3. Strumenti di applicazione del Codice Etico</b> .....	<b>16</b>
3.1. Sistema di controllo interno.....	16
3.1.1. Conflitti di interesse .....	16
3.1.2. Trasparenza delle registrazioni contabili .....	18
3.2. Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale.....	18
3.3. Riservatezza .....	19
3.3.1. Protezione del segreto aziendale.....	19
3.3.2. Tutela della privacy .....	19
3.3.3. Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni.....	20
<b>4. Obbligo di conoscenza del Codice e segnalazione di possibili violazioni (whistleblowing)</b> .	<b>21</b>
4.1. Valore del Codice Etico .....	21
4.2. Diffusione e applicazione del Codice Etico .....	21
4.3. Whistleblowing .....	22

MODELLO ORGANIZZATIVO GESTIONALE  
(M.O.G.)  
AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001

MOG 02  
Rev.0  
Data: 27/11/23  
Pag. 3 di 23

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

## CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

### PREMESSA

---

MZ Laboratorio Analisi S.a.s. (anche solo Laboratorio o MZ) opera nel campo della patologia clinica da oltre 45 anni.

In tutto questo tempo, oltre ad aver acquisito una grande esperienza diagnostica nei settori della Ematologia, della Coagulazione, della Chimica-clinica, della Sierologia e dell'Allergologia, il laboratorio ha continuato ad evolversi grazie all'utilizzo di tecniche e strumentazione di ultima generazione, per ampliare e migliorare il servizio offerto ai propri clienti.

MZ svolge attività di analisi chimiche, cliniche, batteriologiche, ambientali e varie di ogni genere, cure estetiche e di riabilitazione, produzione acqua distillata, nonché l'acquisto la vendita, la rappresentanza di prodotti chimici, farmaceutici ed affini, macchinari ed attrezzature per laboratori ed ospedali.

Proprio per la sua esperienza di lunga data e per il costante sviluppo delle attività realizzate, il laboratorio MZ è un laboratorio accreditato dal Sistema Sanitario Nazionale in categoria eccellenza classe 5.

Il presente Codice Etico e di Comportamento individua e raccoglie i principi etici ed i valori che debbono necessariamente ispirare, al di là ed indipendentemente da quanto previsto dalle norme di legge, le condotte ed i comportamenti di coloro che operano nell'interesse di MZ, sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione aziendale.

Il Codice Etico e di Comportamento è parte essenziale del Modello Organizzativo Gestionale (MOG 01) adottato dal Laboratorio ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 231/2001 in quanto integra lo stesso sul piano dell'espressione e della comunicazione dei principi e delle regole di comportamento che il Laboratorio considera fondamentali.

Il presente Codice Etico e di Comportamento concerne i comportamenti dei componenti degli organi sociali, dei dipendenti (indipendentemente dalla tipologia del contratto di lavoro) e dei collaboratori (ivi compresi gli infermieri) nonché di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi del Laboratorio stesso.

I destinatari del presente Codice sono sempre tenuti a tutelare, anche attraverso la loro condotta, la rispettabilità e l'immagine del Laboratorio nonché il suo patrimonio aziendale.

## CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il presente Codice Etico rappresenta quindi un documento di importanza fondamentale - anche ai sensi e per gli effetti delle norme di legge e di contratto che disciplinano i rapporti tra MZ e altre parti- per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione del Laboratorio: fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa e per il miglioramento del contesto sociale in cui MZ opera.

Ne consegue che l'osservanza delle previsioni e prescrizioni ivi contenute è obbligatoria da parte dei soci, della direzione, dei dipendenti e dei collaboratori di MZ, nonché da parte di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi del Laboratorio, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Il Codice viene pubblicato e diffuso affinché tutti coloro con i quali MZ intrattiene relazioni ne siano a conoscenza e possano osservarlo adeguatamente. MZ si impegna a tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire da tutti i destinatari e dai portatori di interesse (cd Stakeholders), con l'obiettivo di confermare o integrare il Codice, nell'ottica di un continuo miglioramento e della condivisione dell'etica applicata al contesto aziendale.

MZ sorveglia attentamente il rispetto del Codice, predisponendo adeguati strumenti e documenti normativi di informazione, prevenzione e controllo, assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, ove ciò si rilevi necessario, anche con azioni correttive e disciplinari nei confronti di coloro che ne violino il contenuto. Le funzioni di garante del Codice Etico sono affidate all'Organismo di Vigilanza.

La violazione delle norme del presente Codice costituisce una lesione del rapporto di fiducia instaurato con il Laboratorio che può portare anche all'applicazione delle sanzioni disciplinari e alla risoluzione di rapporti commerciali secondo le modalità definite nel Modello Organizzativo Gestionale (MOG 01).

In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse del Laboratorio può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente codice.

### 1. Ambiti di applicazione

---

## CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

I principi e i contenuti del presente Codice si applicano a tutti i dipendenti e collaboratori di MZ. L'insieme dei soggetti che sono tenuti al rispetto del presente Codice, nonché del MOG 01 è individuato con il termine "destinatari".

Compete in primo luogo agli amministratori dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo di MZ; inoltre, l'amministrazione è tenuta a rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti e collaboratori, in modo che gli stessi siano ispirati al rispetto del Codice e spronati a formulare interrogativi e suggerimenti in merito alle singole disposizioni.

Qualora dovessero emergere dubbi circa le corrette condotte da mantenere ai fini di una piena osservanza del Codice, ciascuno potrà rivolgersi ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza per ottenere i chiarimenti necessari.

### 1- Principi generali di riferimento

---

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dei codici di autodisciplina, l'integrità etica e la correttezza rappresentano l'impegno costante ed il dovere di tutti coloro che operano con MZ e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione. La conduzione degli affari e delle attività aziendali deve sempre essere svolta in un contesto dove la trasparenza, l'onestà, la correttezza, la buona fede e il pieno rispetto delle regole poste a tutela della leale concorrenza fungono da fondamenta.

MZ si impegna a mantenere e rafforzare un sistema di governance allineato con gli standard della best practice internazionale e che sia in grado di gestire tutte le situazioni in cui il Laboratorio si trova ad operare. Nello svolgimento delle proprie attività, MZ si ispira alla tutela e alla promozione dei diritti, fondamento per la costruzione di una società fondata sui principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della guerra e tutela dei diritti civili e politici, nonché sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione (diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente).

## CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

MZ rifiuta il lavoro minorile ed ogni sorta di sfruttamento in generale, promuovendo l'equità nei rapporti di lavoro e adottando politiche di giusta remunerazione e garantendo benefici adeguati alla qualità del lavoro svolto ed alle dinamiche economiche locali.

Il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute, della sicurezza, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza, efficienza e sviluppo sostenibile - sia da un punto di vista etico che ambientale - così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali, sono tenuti in particolare considerazione da MZ.

A tale riguardo, il Laboratorio si adopera affinché la sua attività venga sempre svolta nel rispetto di quanto previsto in ambito internazionale dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite e dalle convenzioni internazionali in materia.

I rapporti tra coloro che collaborano nell'interesse dell'impresa, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di MZ può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

## **2. Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholders**

### **2.1. Etica, trasparenza, correttezza, professionalità**

Tutti i destinatari del presente Codice Etico e di Comportamento devono agire nell'osservanza delle norme di legge, evitando di porre in essere condotte che, direttamente o indirettamente, possano integrare, anche quale mero tentativo, alcuno dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001. A tal fine I Destinatari devono operare nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, le condotte tenute nello svolgimento dell'attività lavorativa, devono essere ispirate alla massima correttezza, completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sia formale che sostanziale dell'operato e alla chiarezza e veridicità nella redazione dei documenti richiesti dalla legge e dalle altre fonti normative vigenti.

## CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

MZ promuove l'impegno ed il rigore professionale nello svolgimento dell'attività lavorativa, e sottolinea l'importanza di fornire apporti specialistici adeguati alle funzioni e alle responsabilità assegnate a ciascuno e di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione del Laboratorio.

Gli obiettivi di impresa, la proposta e realizzazione di progetti, investimenti ed altre azioni, devono essere sempre indirizzati, nel tempo, ad accrescere i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi dell'attività svolta, tenendo in considerazione il benessere di tutti gli Stakeholders.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi - dirette e/o attraverso terzi- personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione assolutamente proibiti.

Non è consentito offrire né corrispondere, direttamente o indirettamente, pagamenti in denaro, benefici materiali od altri vantaggi di qualsiasi entità a soggetti terzi per influenzare o compensare il loro operato, né privati né pubblici, specie quando gli stessi rivestano la qualifica di pubblico ufficiale o pubblico dipendente, di qualsiasi grado e in qualsiasi amministrazione.

Gli atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso, questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dai documenti normativi e documentato in modo adeguato.

È proibita l'accettazione di denaro da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con MZ. Chiunque riceva l'offerta di omaggi o la proposta di trattamenti di favore che esulano dagli atti di cortesia commerciale di modico valore consentiti dovrà respingerli e informare immediatamente la direzione e l'Organismo di Vigilanza.

Allo stesso modo, la richiesta da parte di terzi di ricevere omaggi o trattamenti di favore o comunque condizioni ad essi assimilate, di ogni genere, è tenuto a comunicarlo agli organi dirigenziali e all'Organismo di Vigilanza.

### 2.2. Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali

MZ promuove il dialogo con le Istituzioni e con le espressioni organizzate della società civile.

## CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

### 2.2.1. Autorità e Istituzioni Pubbliche

---

Ai dirigenti, dipendenti, e collaboratori esterni le cui azioni possano essere riferibili a MZ, in ragione della loro collaborazione costante con gli organi della Pubblica Amministrazione, è richiesto di mantenere comportamenti caratterizzati da correttezza e trasparenza.

Inoltre, il Laboratorio sostiene attivamente e pienamente le Autorità, impegnandosi a diffondere la cultura della leale cooperazione con essa. A tutti i Destinatari del Codice Etico è fatto espresso divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

### 2.2.2. Organizzazioni politiche e sindacali

---

MZ non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche, a loro rappresentanti e candidati. L'eventuale erogazione di contributi, diretti e indiretti, in favore di organizzazioni sindacali o di loro rappresentanti, deve essere documentata e la relativa documentazione deve essere adeguatamente conservata.

## 2.3. Rapporti con clienti e fornitori

### 2.3.1. Clienti

---

MZ persegue il proprio successo d'impresa attraverso la predisposizione di differenti servizi, tutti collegati all'esecuzione di analisi chimiche, cliniche, batteriologiche, e varie di ogni genere, rese nei confronti di soggetti privati, sia persone fisiche che giuridiche, con una percentuale delle stesse effettuate in regime di convenzione con il Sistema Sanitario Nazionale.

Le politiche aziendali sono finalizzate ad assicurare la qualità e la serietà nello svolgimento di ogni attività, facendo attenzione a rispettare le peculiarità del singolo soggetto richiedente e a mantenere la trasparenza nelle operazioni. È fatto pertanto obbligo a tutti coloro che lavorano o collaborano a qualunque titolo con MZ di:

- osservare i documenti normativi per la gestione dei rapporti con i clienti-pazienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente-paziente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni sui servizi offerti e attenersi alla verità nelle comunicazioni e nelle offerte, in modo che i clienti-pazienti possano assumere decisioni consapevoli.

## CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

### 2.3.2. Fornitori e collaboratori esterni

---

Le relazioni commerciali con i fornitori si svolgono nel rispetto dei criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.), la scelta dei fornitori è realizzata nel rispetto dei criteri di pari opportunità, efficienza ed economicità, garantiti dalle specifiche funzioni aziendali. Queste ultime sono tenute a:

- Osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i fornitori ed i collaboratori esterni;
- Adottare nella selezione di detti soggetti esclusivamente criteri di valutazione oggettivi ed agire secondo modalità dichiarate e trasparenti, con particolare attenzione all' idoneità tecnica e morale dei selezionati;
- Osservare e richiedere l'osservanza degli impegni contrattuali;
- Riferire tempestivamente ai propri responsabili e all'OdV eventuali violazioni del Codice Etico e di Comportamento;
- Creare rapporti stabili con i fornitori, basati sull'affidabilità, sull'assenza di contestazioni delle forniture, sul rispetto dei tempi di consegna e sull'assistenza post-vendita.

È fatto obbligo a tutti coloro che lavorano o collaborano a qualunque titolo con MZ di:

- agire secondo criteri oggettivi e documentabili;
- non accettare alcuna forma di vantaggio personale;
- verificare, attraverso idonea documentazione, che i soggetti coinvolti dispongano di mezzi e risorse adeguate alle esigenze ed all'immagine del Laboratorio;
- garantire la tracciabilità delle scelte conservando i documenti che provino il rispetto delle procedure interne e le finalità di ogni acquisto;
- segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento potenzialmente contrario ai Principi e ai Valori del Codice all'OdV.
- collaborare nell'assicurare il soddisfacimento costante delle esigenze dei clienti in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costi e tempi di consegna;

## CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

- includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice e del Modello di organizzazione e gestione del Laboratorio e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti ("clausola 231");
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali;
- portare a conoscenza delle competenti funzioni e a tutti coloro che lavorano o collaborano a qualunque titolo con MZ eventuali problematiche insorte con un fornitore o un collaboratore esterno.

I compensi corrisposti dovranno essere sempre commisurati alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto o con valute non riconosciute. Ogni pagamento dovrà sempre avvenire con modalità tracciabili e dovrà sempre essere effettuato dietro l'esibizione di idonea documentazione fiscale, a seguito di controllo di corrispondenza del documento alla fornitura (effettuata o da effettuare) e secondo le condizioni espressamente previste in sede di contrattazione e formalizzate nella commessa.

Il Laboratorio interrompe la stipula o la prosecuzione di qualsiasi rapporto in caso di sospetta appartenenza delle controparti ad organizzazioni criminali, o di agevolazione delle stesse. Nei rapporti contrattuali con i propri fornitori, il Laboratorio chiede l'impegno a condividere e rispettare i principi enunciati dal presente Codice. La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento tale da determinare la risoluzione del rapporto in essere.

### 2.4. Management, dipendenti, collaboratori

#### 2.4.1. Sviluppo e tutela delle Risorse umane

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione, la lealtà e la professionalità dell'amministratore, dei dipendenti e dei collaboratori sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi MZ.

## CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il Laboratorio si impegna a sviluppare le capacità e le competenze dell'amministrazione e dei dipendenti, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli, trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale; il Laboratorio si impegna, inoltre, a garantire adeguate condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità morale.

Nessun tipo di condizionamento morale, psicologico o fisico è consentito in quanto MZ si impegna ad offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, senza operare discriminazioni e facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza.

A tale fine, le funzioni competenti devono:

- adottare in ogni caso criteri di merito e di competenza (comunque strettamente professionali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane, tutelando in particolar modo il rispetto della parità di genere nell'assunzione di lavoratori e nel conferimento di incarichi;
- provvedere in ogni caso a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche e gli orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità di tutti.

MZ si adopera per fare in modo che le persone, ad ogni livello, collaborino per mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno, intervenendo attivamente con l'applicazione di sanzioni disciplinari per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori. A questo effetto, sono ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi e reati particolarmente offensivi per la sensibilità civile. In ogni caso, è proibito senza eccezione alcuna, ogni comportamento che implichi forme di violenza fisica o morale.

### 2.4.2. Knowledge Management

---

MZ promuove la cultura e le iniziative volte alla diffusione di conoscenze all'interno delle proprie strutture e a mettere in luce i valori, i principi e i comportamenti e i contributi in termini di

## CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

innovazione delle famiglie professionali in relazione ai temi legati allo sviluppo delle attività di business e alla crescita sostenibile dell'azienda.

MZ si impegna ad offrire strumenti di interazione tra le diverse competenze professionali, nonché di coordinamento e accesso al know-how, e incoraggia iniziative di crescita, diffusione e sistematizzazione delle conoscenze relative alle core competences della propria struttura, volte a definire indirizzi e orientamenti di riferimento atti a garantire uniformità operativa. Ciascuno è tenuto a contribuire attivamente ai processi di Knowledge Management delle attività di propria competenza, al fine di ottimizzare il sistema di condivisione e di distribuzione della conoscenza tra i singoli.

### 2.4.3. Salute, sicurezza e ambiente

---

Il Laboratorio annovera tra i suoi valori primari il principio della tutela della salute e sicurezza sul lavoro e si adopera per assicurare ai propri dipendenti e collaboratori un ambiente di lavoro sicuro, salubre e conforme alle previsioni di legge vigenti. Il Laboratorio promuove, infatti, il radicamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori, poiché le persone sono una risorsa primaria per lo stesso.

Nello svolgimento delle attività lavorative sono promossi percorsi di formazione ed istruzione per i lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro, al fine di prevenire il rischio del verificarsi di incidenti sul lavoro.

Il Laboratorio rispetta il principio di tutela dell'ambiente e contribuisce in modo positivo alla protezione ed alla salvaguardia dello stesso, ricercando le soluzioni più idonee a contemperare le esigenze aziendali con un utilizzo responsabile delle risorse ed una riduzione dei consumi energetici.

MZ riconosce l'importanza dello studio, dello sviluppo e dell'attuazione delle strategie, delle politiche e dei piani operativi volti a prevenire e superare ogni comportamento colposo o doloso che potrebbe provocare danni diretti o indiretti ai lavoratori, alle risorse materiali e immateriali del Laboratorio e all'ambiente.

Le misure preventive e difensive sono favorite nell'ottica di minimizzare la necessità di risposta attiva - comunque sempre e solo in misura proporzionata all'offesa - alle minacce alle persone e ai beni. Tutti i dipendenti e collaboratori esterni sono tenuti a contribuire attivamente al

## CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque da atteggiamenti pericolosi e segnalando all'Organismo di Vigilanza, eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio o delle risorse umane. È fatto obbligo a tutti i lavoratori, dipendenti, collaboratori esterni, consulenti o terzi - autonomi o dipendenti di aziende terze - che prestino a qualunque titolo attività a favore di MZ., di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite in merito dal Laboratorio, astenendosi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità, e segnalando tempestivamente ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria o di terzi.

Ciascun destinatario del Codice Etico è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo attinente e conforme ai fini aziendali.

Ciascun destinatario è tenuto a collaborare alla rappresentazione corretta delle attività aziendali.

I destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezza nelle informazioni e nella documentazione sono tenuti a riferire tali situazioni agli organi preposti alla verifica tramite il proprio superiore, ovvero direttamente all'OdV, tramite i canali dedicati.

Le informazioni e i documenti, i dati e le conoscenze, possono essere acquisiti, usati o comunicati solo dalle persone autorizzate in via generale, per posizione aziendale o funzione, ovvero specificamente incaricate.

### 2.4.4. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

MZ promuove un ambiente di lavoro volto allo sviluppo delle potenzialità e del talento, all'integrità e onestà, al rispetto reciproco e alla tutela del benessere dei dipendenti.

A tal fine sono favoriti i rapporti interpersonali che contribuiscano a creare e rafforzare, anche fuori dall'ambiente di lavoro, il senso di appartenenza al gruppo; tuttavia, si esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne sia mantenuto il clima di rispetto reciproco e di uguaglianza nella medesima misura in cui è richiesto entro i locali del Laboratorio.

Non sono in alcun modo tollerati comportamenti che possano integrare molestie o atteggiamenti prevaricatori o comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. Sono considerati tali:

## CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

- gli atteggiamenti intimidatori, ostili, di isolamento o comunque discriminatori nei confronti di lavoratori;
- le ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia, sessuale o anche riferita alle diversità personali e culturali. Sono considerate tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- imporre relazioni interpersonali private, nonostante le stesse risultino non gradite in modo espresso o ragionevolmente evidente;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

### 2.4.5. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo

Tutti i destinatari sono tenuti a contribuire alla promozione ed al mantenimento di un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro e della sensibilità degli altri. Alla luce di ciò, sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, l'assunzione volontaria di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno - per i riflessi contrattuali - equiparati ai casi precedenti.

È fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro.

MZ favorisce iniziative volontarie di coloro che intendono battersi per dissuadere dal fumo e dalle dipendenze, nell'ottica del raggiungimento del benessere collettivo in azienda.

## CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

### 3. Strumenti di applicazione del Codice Etico

---

#### 3.1. Sistema di controllo interno

---

Il sistema di controllo interno è realizzato attraverso l'insieme degli strumenti e delle procedure necessarie a indirizzare, gestire e verificare le attività di MZ, orientandole al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed alla prevenzione dei relativi rischi.

MZ si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a dirigere, gestire e verificare le attività di impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e dei documenti normativi, di proteggere i beni aziendali, di coordinare in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa, pertanto tutti i destinatari del Codice sono tenuti a partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno, attraverso l'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli; di conseguenza, il management, in primo luogo, e tutti dipendenti di MZ, nel complesso, sono tenuti a contribuire e rendersi partecipi del sistema di controllo interno e, con attitudine positiva, a farne partecipi i propri collaboratori. Ognuno è custode responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente può fare, o consentire ad altri di fare, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse aziendali.

Sono proibite, senza eccezione, pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi. A tal fine, ogni operazione e transazione, debitamente autorizzata e registrata, deve sempre essere verificabile e supportata da adeguata documentazione.

Gli organismi di controllo e di vigilanza, gli auditor ed il revisore incaricati hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di competenza.

#### 3.1.1. Conflitti di interesse

---

MZ riconosce e rispetta il diritto del proprio personale a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse di MZ Analisi S.r.l., purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti dell'azienda.

## CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

MZ adotta provvedimenti interni che assicurano la trasparenza e la correttezza, sostanziale e procedurale, delle operazioni in cui possano sussistere interessi degli amministratori e sindaci e operazioni con parti correlate.

Il management e i dipendenti di MZ sono tenuti a evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura od organo di appartenenza ed a segnalarli qualora gli stessi non siano evitabili. In particolare, ciascuno è tenuto a rendere note le specifiche situazioni e attività in cui egli o, per quanto di sua conoscenza, il coniuge, i propri parenti e gli affini entro il 4° grado o conviventi di fatto, sono titolari di interessi economici e finanziari (proprietario o socio) nell'ambito di fornitori, di clienti, di concorrenti, di terzi contraenti, o delle relative società controllanti o controllate, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

Determinano, inoltre, conflitti di interesse le situazioni seguenti:

- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;
- svolgimento di attività lavorative da parte del dipendente e/o suoi familiari presso fornitori, subfornitori, concorrenti.

In ogni caso, il management e i dipendenti di MZ sono tenuti a evitare tutte quelle situazioni ed attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

In sostanza, ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore gerarchico o l'organo di cui fa parte o, in ultima istanza, all'OdV; tale comunicazione deve essere documentata in forma scritta e conservata adeguatamente.

Effettuata la comunicazione, il soggetto coinvolto deve astenersi dall'intervenire nel processo operativo/decisionale. Il superiore gerarchico o l'organo, previa consultazione con il Responsabile del personale:

## CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

- accerta la sussistenza o meno del conflitto ed individua le soluzioni operative atte a salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;
- trasmette agli interessati -e per conoscenza alla competente funzione Risorse Umane-, le necessarie istruzioni scritte;
- archivia la documentazione ricevuta e trasmessa.

### 3.1.2. Trasparenza delle registrazioni contabili

---

Il Laboratorio agisce nel rispetto della normativa, anche regolamentare, relativa alla tenuta della contabilità e alla redazione dei bilanci.

La trasparenza contabile si fonda sui principi di verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, del management o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e alla tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole e puntuale registrazione contabile, il responsabile dell'operazione, la segregazione dei compiti e la ricostruzione accurata dell'operazione.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Chiunque venga a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, è tenuto a darne comunicazione al proprio superiore gerarchico o all'Organismo di Vigilanza.

### 3.2. Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale

---

MZ promuove le attività di innovazione da parte del management e dei dipendenti, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte da ciascuno. Gli asset intellettuali generati da tale attività innovativa costituiscono, con specifico riferimento ai materiali utilizzati per la formazione, un patrimonio centrale e imprescindibile di MZ.

## CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

I destinatari del Codice sono tenuti a contribuire attivamente, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, al governo del patrimonio intellettuale per consentirne lo sviluppo, la protezione e la valorizzazione.

### 3.3. Riservatezza

---

#### 3.3.1. Protezione del segreto aziendale

---

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è fatto obbligo a tutti coloro che operano in e con MZ, di assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a MZ e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore gerarchico e comunque nel rispetto dei documenti normativi specifici.

#### 3.3.2. Tutela della privacy

---

MZ si impegna a garantire che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette, secondo i termini previsti dalla normativa vigente, evitando qualsiasi uso improprio o non autorizzato dei dati raccolti, a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto che abbia rapporti con il Laboratorio.

Il Laboratorio, che si trova, per ragione dell'attività svolta, a dover collezionare dati personali dei propri clienti, fornisce informazioni in merito al tipo di dati raccolti, all'utilizzo che di essi si intende fare e alle modalità con cui i soggetti interessati possono contattarla per avere le necessarie delucidazioni.

Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora le stesse siano strettamente necessarie per scopi individuati, espliciti e legittimi e sono conservate per il tempo strettamente necessario all'uso per cui sono state acquisite e comunque entro i limiti previsti dalla legge.

I dati personali e sensibili potranno essere comunicati a terzi solo nell'ambito di documenti normativi specifici o dietro autorizzazione espressa del superiore gerarchico e, comunque, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli

## CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati al Laboratorio da un rapporto di qualsiasi natura e, in tal caso, dopo averne ricevuto il consenso (o il mancato dissenso) entro un termine adeguato.

### 3.3.3. Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni

MZ supporta le iniziative di responsabilità sociale, anche attraverso l'erogazione di sponsorizzazioni, contributi o servizi gratuiti a società sportive nonché a favore di fondazioni, istituzioni ed organizzazioni dediti allo svolgimento di attività orientate al miglioramento delle condizioni di vita e alla diffusione della cultura e della solidarietà che operano nel territorio.

Le sponsorizzazioni e le liberalità a società o associazioni, anche non riconosciute, sono debitamente autorizzate e identificano univocamente le controparti interessate e le motivazioni sottostanti l'erogazione attraverso la stipula di appositi contratti; il trasferimento del valore economico viene eseguito tramite intermediari autorizzati, in modo che ne sia garantita la tracciabilità sulla base di idonea documentazione.

## CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

### 4. Obbligo di conoscenza del Codice e segnalazione di possibili violazioni (whistleblowing)

---

#### 4.1. Valore del Codice Etico

---

Il Codice Etico rappresenta un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da MZ ai sensi della disciplina italiana della *“responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato”* contenuta nel Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi altresì parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutte i dipendenti ed i collaboratori di MZ ai sensi e per gli effetti della legge applicabile. La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento della disciplina contrattuale o delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine all'applicazione di sanzioni disciplinari, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

#### 4.2. Diffusione e applicazione del Codice Etico

---

Il presente Codice è pubblicato sul sito internet aziendale ed è conservato in formato cartaceo presso l'azienda.

Tutti coloro che collaborano, a qualunque titolo, con MZ sono tenuti a conoscere i principi e i contenuti del Codice e dei documenti normativi di riferimento, che regolano le funzioni e le responsabilità di ognuno. È fatto obbligo a tutto il personale dipendente ed ai collaboratori di MZ di:

- attenersi al rispetto dei principi stabiliti dal presente Codice;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli alla completa osservanza del Codice;
- richiedere ai terzi con i quali MZ intrattiene rapporti la conferma di aver preso conoscenza del Codice;

## CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

- riferire tempestivamente, e all'Organismo di Vigilanza, le proprie rilevazioni o le notizie fornite dagli Stakeholder circa possibili casi o richieste di violazione del Codice;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione nei confronti di coloro che effettuano le segnalazioni.

### 4.3. Whistleblowing

---

In ossequio alle disposizioni del D. Lgs 24/2023, il Laboratorio ha individuato il canale di segnalazione richiesto per consentire a tutti i soggetti che hanno conoscenza di violazioni commesse nell'ambito delle attività lavorative dello stesso di comunicare tali violazioni.

Il canale prescelto garantisce la riservatezza della persona segnalante, della persona segnalata, di ogni altra persona coinvolta e, più in generale, dei dati raccolti nell'ambito del whistleblowing. È fatto, comunque, salvo, l'accesso alle informazioni che dovesse essere richiesto dall'Autorità Giudiziaria.

Tutte le segnalazioni sono ricevute e gestite dall'Organismo di Vigilanza. Nessuno è autorizzato a condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non all'Organismo di Vigilanza; chiunque dovesse ricevere una segnalazione, non essendone autorizzato, è obbligato a trasmetterla, entro sette giorni, all'Organismo di Vigilanza e a mantenere il riserbo su quanto appreso.

MZ garantisce il massimo rispetto e la protezione della persona segnalante. È vietato porre in essere atti ritorsivi o discriminatori nei confronti di chi effettua le segnalazioni, ivi comprese le sanzioni inerenti al rapporto di lavoro, demansionamenti e licenziamenti; se dopo la comunicazione della notizia di una possibile violazione il segnalante ritiene di aver subito ritorsioni, potrà rivolgersi all'Organismo di Vigilanza o direttamente all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Qualora le segnalazioni effettuate attraverso i canali interni non dovessero avere seguito, o i canali non dovessero essere attivi o conformi alla normativa vigente, o il segnalante dovesse ritenere che potrebbero verificarsi conflitti di interesse, potrà effettuare una segnalazione sterna all'ANAC.

## CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Le ulteriori indicazioni necessarie per la corretta effettuazione di una segnalazione-whistleblowing sono indicate nell'apposita procedura adottata dalla società, ai sensi del D. Lgs 24/2023.

Eventuali richieste di chiarimenti, delucidazioni e informazioni applicative è possibile contattare direttamente il Laboratorio o scrivere all'Organismo di Vigilanza all'indirizzo [odv@mzanalisi.it](mailto:odv@mzanalisi.it).